

Nous cherchons, Un·e Aide comptable 70 % à 80 %, à convenir



La mission du poste

Gestion administrative des bénéficiaires
Conduire l'ensemble du processus de facturation
Gérer les diverses activités de comptabilité :
tenues des caisses et saisie des liquidités
Maîtriser le processus créancier
Réaliser différents travaux administratifs en
lien avec les bénéficiaires et les ressources
humaines
Assurer en binôme le bon fonctionnement de
la réception



Les indispensables du poste

- ✓ CFC d'employé de commerce ou titre jugé équivalent
- ✓ Expérience professionnelle en qualité d'aide-comptable
- ✓ Excellente maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook)
- ✓ Bonne orthographe et capacité rédactionnelle
- ✓ Capacité d'anticipation et d'analyse
- ✓ De nature organisée et structurée
- ✓ Communication bienveillante et discrète



Ce que nous proposons

Nous offrons un cadre de travail stimulant et en pleine évolution. Notre ambiance de travail valorise l'échange, la proximité et le travail en équipe.

Notre Fondation est idéalement située en ville d'Yverdon et accessible en transports publics.

Soumis à la CCT du secteur sanitaire parapublic vaudois, nos salaires sont calculés selon le barème d'Héviva.



Institution **gériatrique et psycho-gériatrique compatible** reconnue d'intérêt public. La Fondation des 4 Marronniers accueille **69 résidents en long-séjour** et bénéficie également d'une structure comprenant **84 logements protégés** et un **centre d'accueil temporaire**. Une centaine de collaborateurs accompagne et entoure les différents bénéficiaires.

Le **projet d'agrandissement**, actuellement en cours, accueillera à terme 120 lits de long-séjour et 24 lits de court-séjour.

